CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7449808 VIGENCIA 2025

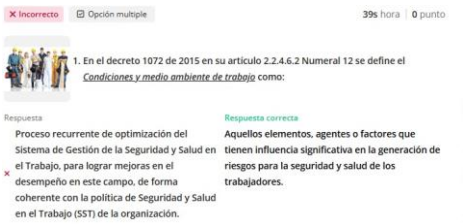
1. ASPECTOS GENERALES

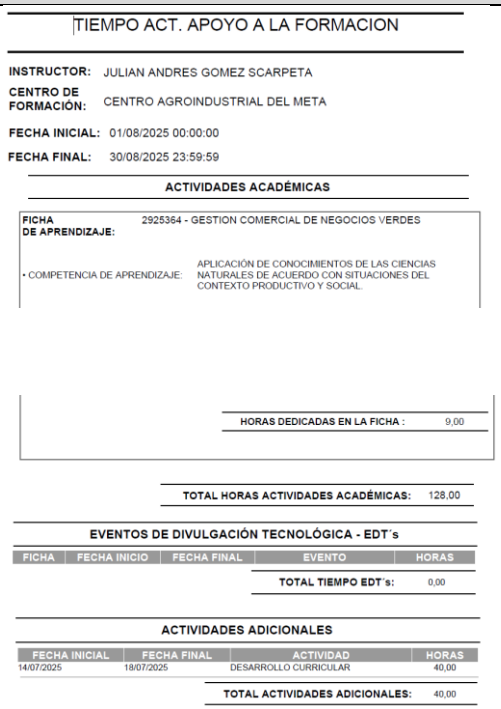
CONTRATANTE	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7449808 vigencia 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10 de febrero de 2025
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.
CONTRATISTA	JULIAN ANDRES GOMEZ SCARPETA
CC o NIT	9733474
LUGAR DE EJECUCIÓN	GRANADA META
FECHA DE INICIO	11 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	(315) Trescientos quince días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($48.294.866).
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	26/12/2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES SETENCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETENCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE $ **17.784.776**
FORMA DE PAGO	a) Un Primer pago de los diecinueve días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.759.707). b) Nueve (9) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES

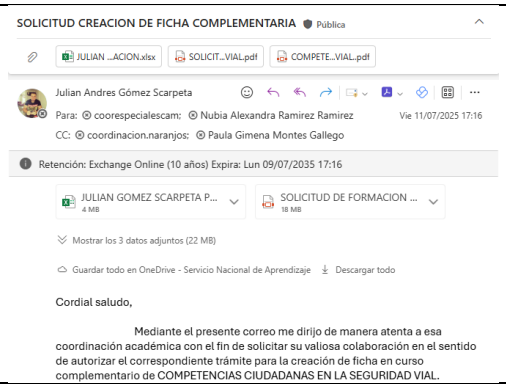
	QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno. c) y un último pago por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUERANTE Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). Por los días del mes de diciembre del 2025.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	07
PERIODO DEL INFORME	Desde el 11 de febrero de 2025 al 31 de agosto de 2025

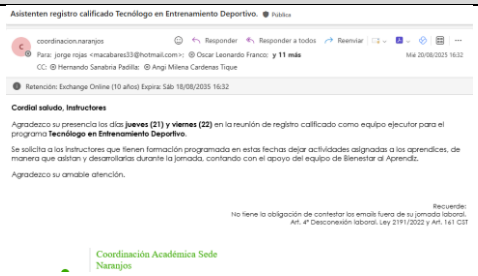
2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

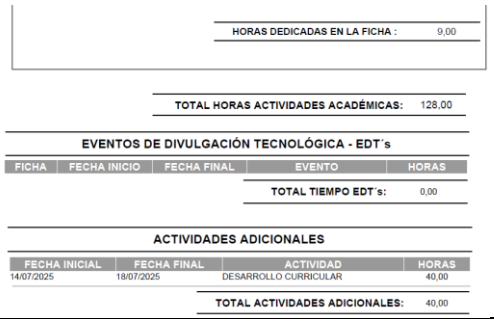
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el mes de **agosto** se da cumplimiento mediante la activación de los equipos ejecutores en las cuales se asignan las competencias y resultados de aprendizaje en lo referente a seguridad y salud en el trabajo.	
Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes de **agosto** no se desarrolló actividad frente a este ítem al no ser requerido por parte del centro de formación y/o coordinación académica	Atento a cualquier requerimiento por parte del CAM y la coordinación académica sede naranjos.
Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas	Dentro del desarrollo de guías de aprendizaje se incluye una actividad de conocimientos previos según corresponda la competencia mediante	Guías de aprendizaje Formularios en drive.

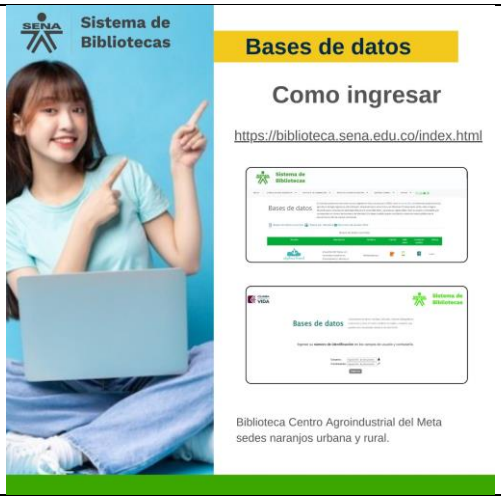
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	evaluación interactiva en la plataforma WWW.QUIZIZZ.COM, WWW.GENIALLY.COM y/o el diligenciamiento de encuestas direccionadas a las competencias del área temática objeto del contrato.	Cuadros comparativos relacionados a las competencias de promover y su RAP. 
Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo del mes de **agosto** se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular de los programas en las fichas asignadas, motivando a los aprendices a su continuidad y permanencia en el programa de formación; de igual manera realizando seguimiento, acompañamiento y caracterización del aprendiz y su asistencia. Como para el caso el técnico en asesoría comercial el cual culmino su etapa lectiva.	
Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**3140590** TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA **2868251** TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA **3171014** TECNICO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA **3196738** TECNICO CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE	Fichas soportadas en el sistema de información SENA SOFIA PLUS de acuerdo a la información entregada e ingresada por el apoyo de esa área perteneciente a la coordinación académica.

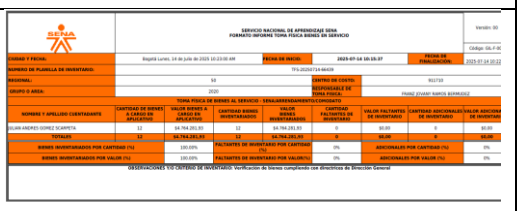
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
	2925364 TECNOLOGO GESTION COMERCIAL DE NEGOCIOS VERDES **2933755** TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS **3171008** TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES **3231206** TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES **3170987** TECNOLOCO EN GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA **3064920** TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA **3286918** COMPLEMENTARIO COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL	 TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES GOMEZ SCARPETA CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00 FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59 ACTIVIDADES ACADÉMICAS FICHA DE APRENDIZAJE: 2925364 - GESTION COMERCIAL DE NEGOCIOS VERDES • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00 TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00 EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s FICHA / FECHA INICIO / FECHA FINAL / EVENTO / HORAS TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00 ACTIVIDADES ADICIONALES FECHA INICIAL / FECHA FINAL / ACTIVIDAD / HORAS 14/07/2025 / 18/07/2025 / DESARROLLO CURRICULAR / 40,00 TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00
Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el mes de **AGOSTO** y en los tiempos establecidos bajo el rol de instructor se cumple con las orientaciones de la coordinación académica y el procedimiento de la ejecución de la formación profesional el cargue de actividades y soportes establecidos.	Se ha cumpliedo acabalidad con la informacion solitada por la coordinacion academica tanto en el area de contratacion como con el area academica gestionando roles, correo electronico y la ejecucion de la formacion.
Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes de **AGOSTO** se atiende en el rol como instructor transversal las diferentes fichas concertadas con los gestores de los programas en ejecución.	En el desarrollo y ejecución de la formación durante el mes de julio no se generaron novedades en las fichas asignadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Al inicio de la ejecución de la formación en la fichas asignadas y asociadas al suscrito instructor se verifica en coordinación con los gestores de las fichas y se realiza llamado de asistencia.	
Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el mes de **AGOSTO** se recolectaron los documentos para la inscripción y matricula del curso complementario COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL en el municipio de Fuente de oro – Meta	
Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes de **AGOSTO** no se desarrolló actividad frente a este ítem al no ser requerido por parte del centro de formación y/o coordinación académica.	Atento a cualquier requerimiento por parte del CAM y la coordinación académica sede naranjos.
Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes de **AGOSTO** no se desarrolló actividad frente a este ítem al no ser requerido por parte del centro de formación y/o coordinación académica	Atento a cualquier requerimiento por parte del CAM y la coordinación académica sede naranjos.
Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Durante el mes de **AGOSTO** se traslada el manual de convivencia a los ambientes de aprendizajes en donde se aplica el reglamento del aprendiz y demás frente al proceso de formación adelantado.	La exigencia del porte del uniforme es constante y el cumplimiento de los deberes en los compromisos de formación.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el mes de AGOSTO se atendió el proceso de visita de pares ante el MEN del registro calificado en el tecnologo en Entrenamiento Deportivo, al igual se atiende por parte de la coordinación de formación para la respuesta de completitud al ministerio de educación para el programa de tecnologo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	 Asistenten registro calificado Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo. Público coordinacion.naranjos Para: jorge rojas <macabares33@hotmail.com>; Oscar Leonardo Franco; y 11 más CC: Hernando Sanabria Padilla; Angi Milena Cardenas Tique Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 18/08/2035 16:32 Cordial saludo, Instructores Agradezco su presencia los días jueves (21) y viernes (22) en la reunión de registro calificado como equipo ejecutor para el programa Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo. Se solicita a los instructores que tienen formación programada en estas fechas dejar actividades asignadas a los aprendices, de manera que asistan y desarrollarlas durante la jornada, contando con el apoyo del equipo de Bienestar al Aprendiz. Agradezco su amable atención. Recuerde: No tiene la obligación de contestar los emails fuera de su jornada laboral. Art. 4° Desconexión laboral. Ley 2191/2022 y Art. 161 CST Coordinación Académica Sede Naranjos
Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el mes de **AGOSTO** no se desarrolló actividad frente a este ítem al no ser requerido por parte del centro de formación y/o coordinación académica	Atento a cualquier requerimiento por parte del CAM y la coordinación académica sede naranjos.
Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el mes de **AGOSTO** se ha estado atendiendo los aprendices de la ficha 2627294 MIRIAM FIGUEROA a quien se le reviso y recibió la constancia de asistencia de la spruebas TyT para lograr finiquitar el proceso de certificación y fue evaluado según la solicitud de la coordinación academica los naranjos.	Pendiente los aprendices por presentar pruebasTyT.  naranjos.certificacion Para: Julian Andres Gómez Scarpeta Mar 01/07/2025 10:32 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 29/06/2035 10:32 Cordial saludo instructor Julian Respetuosamente solicito su colaboración evaluando la etapa productiva del aprendiz, SANTIAGO FRANCO CORREA del TECNOLOGO GESTIÓN AGROEMPRESARIAL, ficha 2627294 ya que cuentan con la documentación completa para iniciar el proceso de certificación. Cordialmente, CERTIFICACION CAM SEDE LOS NARANJOS Oficina de certificación
Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el mes de **AGOSTO** no se desarrolló actividad frente a este ítem al no ser requerido por parte del centro de formación y/o coordinación académica	Atento a cualquier requerimiento por parte del CAM y la coordinación académica sede naranjos.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el mes de **AGOSTO** de 2025 se tiene por el periodo laboral comprendido entre el día 01 a 31 de julio por lo tanto las horas ejecutadas a formación a reportar son 184 horas.	Reporte informe apoyo de formación mes de **julio** extraído de la plataforma SOFIA PLUS mediante el rol de instructor.  HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00 TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00 EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s FICHA / FECHA INICIO / FECHA FINAL / EVENTO / HORAS TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00 ACTIVIDADES ADICIONALES FECHA INICIAL / FECHA FINAL / ACTIVIDAD / HORAS 14/07/2025 / 18/07/2025 / DESARROLLO CURRICULAR / 40,00 TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00
Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes de **AGOSTO** no se reciben orientaciones del equipo técnico-pedagógico del CAM.	Atento a cualquier requerimiento por parte del CAM y la coordinación académica sede naranjos.
Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de **AGOSTO** de 2025 se atiende las reuniones y llamados por la coordinación académica frente a orientaciones para el cumplimiento del objeto contractual.	El suscrito contratista en representación del SENA CAM es integrante del comité minucipal de granada en seguridad y salud en el trabajo liderado por la inspección de trabajo.
Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes de **AGOSTO** no se reciben orientaciones del equipo técnico-pedagógico del CAM.	Atento a cualquier requerimiento por parte del CAM y la coordinación académica sede naranjos.
Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para el mes de **AGOSTO** no se desarrolló actividad frente a este ítem al no ser requerido por parte del centro de formación y/o coordinación académica	Atento a cualquier requerimiento por parte del CAM y la coordinación académica sede naranjos.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En la presente vigencia 2025 No se ha solicitado este requerimiento por parte por el centro de formación y la coordinación académica.	Atento a cualquier requerimiento por parte del CAM y la coordinación académica sede naranjos.
Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes de **AGOSTO** se divulga la información correspondiente a las actividades propias entregadas por el personal de bibilioteca	
Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el mes de **AGOSTO** no se desarrolló actividad frente a este ítem al no ser requerido por parte del centro de formación y/o coordinación académica	Atento a cualquier requerimiento por parte del CAM y la coordinación académica sede naranjos.
Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En cumplimiento al presente ITEM se está atento para adelantar y ejecutar la gestión documental de la información que requiere, para posterior Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	El suscrito instructor alimentara permanentemente el archivo realizando la correspondiente gestión documental acorde al procedimiento establecido.
Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el mes de **AGOSTO** no se desarrolló actividad frente a este ítem al no ser requerido por parte del centro de formación y/o coordinación académica	Atento a cualquier requerimiento por parte del CAM y la coordinación académica sede naranjos.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el mes de **AGOSTO** no se desarrolló actividad frente a este ítem al no ser requerido por parte del centro de formación y/o coordinación académica	Atento a cualquier requerimiento por parte del CAM y la coordinación académica sede naranjos.
Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Convencido de los principios éticos del SENA son aplicados al actuar profesional en el rol como instructor: Primero la vida, la dignidad del ser humano, libertad con responsabilidad, Integralidad, formación para la vida y el trabajo.	Convencido de la institucionalidad y el sentido de pertenencia generado por el SENA, el código de ética es aplicado de forma permanente en el actuar y rol de instructor
Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para el mes de **AGOSTO** no se desarrolló actividad frente a este ítem al no ser requerido por parte del centro de formación y/o coordinación académica	Atento a cualquier requerimiento por parte del CAM y la coordinación académica sede naranjos.
Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes de AGOSTO se hace entrega de los bienes bajo mi cargo al señor instructor HERNANDO SANABRIA en el rol de cooridnador académico sede Los Naranjos.	
Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Durante el mes de **AGOSTO** se ha cumplido con la formación en municipios asignados.	MESETAS, PTO LLERAS, SAN AMRTIN GRANADA Y LOS NARANJOS.
Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Para el mes de **AGOSTO** se presentan los informes de ejecución al termino de las orientaciones de la coordinación académica.	Es entregado el correspondiente informe del mes de enero para tramite de la cuenta de cobro.
Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Atento a cualquier requerimiento por parte del CAM y la coordinación académica sede naranjos.	Atento a cualquier requerimiento por parte del CAM y la coordinación académica sede naranjos.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Durante el mes de **AGOSTO** se han atendido llamados de la coordinación de formación para: Proceso Materiales de Formación Lote 9 SST Lote 5 Administrativo Proceso registro Calificado Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo. Comité Municipal Granada Seguridad y Salud en el Trabajo.	 COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA Trabajo No. Radicado: 085E2025050313000004534 Fecha: 2025-07-08 04:26:39 pm Remitente: Sede: D. T. META Depen: INSPECCIÓN GRANADA Destinatario: JULIAN ANDRES GOMEZ SCARPETA Anexos: 0 Folios: 1 Granada Meta; Señor (a) Doctor (a) subdirector SENA los Naranjos y/o **JULIAN ANDRES GOMEZ SCARPETA** Delegado SENA E-mail: juagomez@sena.edu.co Granada Meta ASUNTO: CONVOCATORIA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE GRANADA – META 2025-2026. Respetado (a) Señor (a): Teniendo en cuenta la última reunión del dia (10) de diciembre de 2024, y en cumplimiento del Decreto 16 del 9 de enero de 1997, el Inspector de Trabajo y Seguridad Social de la Inspección Municipal de Trabajo de Granada convoca para la conformación del comité local de seguridad LOCAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE GRANADA – META 2025-2026. Viernes 11 de julio de 2025 Para verificar la validez de este documen el código QR, el cual lo redireccionara al i de evidencia digital de Mintrabajo.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Dentro de las obligaciones contractuales este numeral No aplica para el presente contrato.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
Febrero 2025	**01**	**2.759.707**	**2.759.707**	**45.381.842**	**5.5%**
Marzo 2025	**02**	**4.599.511**	**7.359.218**	**40.782.331**	**16%**
Abril 2025	**03**	**4.599.511**	**11.958.729**	**36.182.820**	**24%**
Mayo 2025	**04**	**4.599.511**	**16.558.240**	**31.583.309**	**35%**
Junio 2025	**05**	**4.599.511**	**21.157.751**	**26.983.798**	**44%**
Julio 2025	**06**	**4.599.511**	**25.757.262**	**22.384.287**	**53,5%**
Agosto 2025	**07**	**4.599.511**	**30.356.773**	**17.784.776**	**63%**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado **MES DE DICIEMBRE DE 2024**	Planilla nro. **9479526782** del 16 de enero de 2025

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado **MES DE FEBRERO DE 2025**	Planilla nro. **9483095697** del 18 de marzo de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado **MES DE MARZO DE 2025**	Planilla nro. **9483541229** del 21 de abril de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado **MES DE ABRIL DE 2025**	Planilla nro. **9486173047** del 19 de mayo de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado **MES DE MAYO DE 2025**	Planilla nro. **9486769943** del 18 de junio de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado **MES DE JUNIO DE 2025**	Planilla nro. **9488528194** del 16 de julio de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado **MES DE JULIO DE 2025**	Planilla nro. **9490517012** del 21 de agosto de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado **MES DE AGOSTO DE 2025**	Planilla nro. **9479526782** del 21 de agosto de 2025

4.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL		
NRO. DE PÓLIZA	CV- 100048650		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	10 de febrero de 2025		
FECHA APROBACIÓN	11 de febrero de 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	26/04/2026	$ 4.829.486,60
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

4.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo vigencia 2025 hasta la fecha. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

6. OBSERVACIONES

Durante el tiempo de ejecución del contrato, el instructor ha demostrado un **alto grado de responsabilidad, compromiso y cumplimiento de sus funciones**, evidenciando un **excelente desempeño en el desarrollo de las actividades formativas** asignadas.

Se destaca su **puntualidad, disposición para el trabajo en equipo, manejo pedagógico y cumplimiento de los lineamientos institucionales** del SENA. Asimismo, ha mantenido una actitud proactiva, brindando acompañamiento oportuno a los aprendices y participando activamente en los procesos académicos y administrativos requeridos.

Su labor ha contribuido significativamente al logro de los objetivos del programa de formación y al fortalecimiento de la calidad educativa.

Para constancia se firma el día 30 de agosto de 2025



HERNANDO SANABRIA PADILLA
Supervisor del contrato